

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Dokument:	Školský poriadok MŠ
Materská škola	Materská škola - Óvoda, Ružová 153, Strážne
Zriaďovateľ:	Obec Strážne
V pedagogickej rade prerokovaný:	21. 08. 2025
S Radou školy prerokovaný:	25. 08. 2025
Zákonní zástupcovia oboznámení :	prezenčné listiny zo ZRŠ
Platnosť od:	01. 09. 2025
Platnosť ukončená dňa:	
Vydáva:	Mgr. Andrea KISS, riaditeľka MŠ

Obsah:

ČASŤ I. Všeobecné ustanovenia.

ČASŤ II:

Článok 1: Poslanie a charakteristika materskej školy

1. Poslanie a charakteristika materskej školy
2. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie
3. Povinné predprimárne vzdelávanie
4. Individuálne vzdelávanie dieťaťa v povinnom predprimárnom vzdelávaní
5. Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením
6. Prijímanie dieťaťa s určením na adaptačný alebo diagnostický pobyt

Článok 2: Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov, vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

1. Práva a povinnosti dieťaťa
2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu,
3. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov
4. Ochrana pedagogického a odborného zamestnanca

Článok 3: Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

1. Prevádzka materskej školy
2. Dochádzka a preberanie detí
3. Úhrada poplatkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a stravné
4. Vnútorná organizácia materskej školy

Článok 4: Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť a hygienu detí
2. Postup pri evidencii úrazov detí

Článok 5: Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

ČASŤ III. Záverečné ustanovenia

ČASŤ I.

Všeobecné ustanovenia

Riaditeľ materskej školy (ďalej len „riaditeľ“) podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy.

Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy, ktorí sa týmto školským poriadkom majú riadiť.

Školský poriadok zohľadňuje podmienky Materská škola - Óvoda, Ružová 153, Strážne a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí predškolského veku a ich optimálneho rozvoja.

ČASŤ II.

Článok 1:

Poslanie a charakteristika materskej školy

1. Poslanie a charakteristika materskej školy

A. Poslanie materskej školy:

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Predprimárne vzdelávanie je uskutočňované podľa školského vzdelávacieho programu „Dúha“. Zabezpečované je kvalifikovanými učiteľkami, ktoré zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie dieťaťa počas pobytu v materskej škole. Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie spravidla deťom vo veku od 3 do 6 rokov, MŠ zabezpečuje celodennú prevádzku a podľa potreby aj poldennú prevádzku.

B. Charakteristika materskej školy:

Materská škola - Óvoda, Ružová 153, Strážne sa nachádza v obci Strážne. Objekt škôlky je samostatná budova, kde súčasťou je kuchyňa na výdaj stravy a oplotený areál školského dvora. Priestory škôlky sú dostatočne priestrané a slnečné. Materská škola je 1-triedna.

2. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie(v zmysle § 59 a § 59a školského zákona)

A. Podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

- a) S účinnosťou od 1. januára 2021 riaditeľ materskej školy zriadenej obcou rozhoduje podľa Správneho poriadku (§ 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z.).
- b) Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do MŠ má len riaditeľ MŠ
- c) Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od

všeobecného lekára pre deti a dorast s vyznačením potvrdenia o povinnom očkovaní a o zdravotnej spôsobilosti navštevovať materskú školu.

B. Zákonný zástupca žiadosť elektronicky zaeviduje na registračnom linku, ktorý MŠ vopred oznámi a následne zákonný zástupca môže podať žiadosť :

- a) osobne,
- b) poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- c) e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

C. Postup pri prijímaní

- a) Deti sa do MŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka je prijatie dieťaťa možné len pokiaľ to umožňuje kapacita materskej školy.
- b) Zápis do MŠ sa uskutočňuje v termíne, ktorý určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom.
- c) Termín a informácie k zápisu detí k začiatku nasledujúceho školského roka zverejní riaditeľ materskej školy najneskôr mesiac pred zápisom na budove a webovom sídle materskej školy s uvedením miesta a času zápisu
- d) Prijímanie detí do materskej školy sa realizuje v zmysle § 59 a 59a zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- e) Riaditeľ materskej školy vydá písomné rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa poštou alebo osobným prevzatím zákonných zástupcov do 30. júna
- f) Podľa správneho poriadku má zákonný zástupca právo odvolať sa voči rozhodnutiu do 15 dní od doručenia rozhodnutia.
- g) Ak riaditeľka materskej školy odvolaniu v plnom rozsahu nevyhoví, postúpi toto odvolanie druhostupňovému správnomu orgánu, t.z. zriaďovateľovi materskej školy, ktorý rozhodnutie preskúma a po zvážení všetkých okolností vplývajúcich naň rozhodnutie zmení, alebo potvrdí.
- h) Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti spravidla od troch do šiestich rokov veku dieťaťa.
- i) Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, pričom z týchto detí sú prednostne prijaté deti, pre ktoré je materská škola spádovou
- j) Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ prijaté dieťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast
- k) Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
- l) Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať riaditeľku o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom na jeho prijatie s určením na adaptačný alebo diagnostický pobyt, prípadne prijatie ako dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP).
- m) Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa,

- n) Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom a zverejní na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle školy, ak ho má zriadené.

D. Ostatné podmienky prijímania

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí Materskej školy - Óvoda, Ružová 153, Strážne, **po prijatí všetkých detí, pre ktoré bude od aktuálneho školského roku predprimárne vzdelávanie povinné, (uprednostnené budú deti s trvalým pobytom v Strážnom)** budú na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia **do naplnenia kapacity** materskej školy prednostne prijaté deti:

- a) ktoré doposiaľ nie sú prijaté do inej materskej školy,
- b) ktoré majú osvojené základné hygienické a samoobslužné návyky a sú primerane samostatné (nemá plienky, fľašu, cumlík, samostatne sa naje lyžicou, napije z pohára, používa WC, umyje si ruky, oblečie základné časti odevu, obuje sa),
- c) z obce Strážne s trvalým pobytom v obci Strážne,
- d) ostatné, v závislosti od voľnej kapacity, podľa veku v aktuálnom školskom roku:
deti, ktoré dovŕšia vek 5 rokov,
deti, ktoré dovŕšia vek 4 roky,
deti, ktoré dovŕšia vek 3 roky
- d) Ak sa do MŠ prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením(špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:
 - a. potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - b. vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
 - c. odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

E. Pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy predkladá zákonný zástupca:

- a) Vyhlásenie o bezinfekčnosti /bezpríznakovosti
- b) Plnomocenstvo k preberaniu detí
- c) Súhlas so spracovaním osobných údajov
- d) Zápisný lístok stravníka

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „vyhlásenie o bezinfekčnosti alebo o bezpríznakovosti“. Vyhlásenie o bezinfekčnosti (o bezpríznakovosti) podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň;**

F. Žiadosti o priebežne prijatie dieťaťa do materskej školy doručené počas roka možno vyhovieť, ak :

- a) je v materskej škole po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 245/2008
- b) miesto v triede MŠ sa uvoľní v priebehu školského roka.
- c) V prípade prijímania v priebehu školského roka rozhodnutie vydá riaditeľka MŠ do 30 dní odo dňa podania žiadosti.

G. Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ

- a) Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prerušení dochádzky dieťaťa len zo zdravotných alebo z iných závažných dôvodov
- b) Zákonný zástupca požiada písomne o prerušenie dochádzky dieťaťa z uvedených dôvodov písomne s vyznačením obdobia, na ktoré chce prerušiť dochádzku dieťaťa do MŠ.
- c) Pred uplynutím termínu dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do MŠ je zákonný zástupca povinný písomne oznámiť MŠ, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní.
- d) Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ podľa §5 ods.14 písm. c) zákona č.596/2003 Z.z. aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa.
- e) Ak bude neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, požiada ZZ o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy.
- f) Ak rodič žiada o prerušenie dochádzky zo zdravotných dôvodov dieťaťa, doloží lekárske potvrdenie. Riaditeľka vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

H. Zanechanie vzdelávania

- a) Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ZZ dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.
- b) Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.
- c) Ak sa ZZ, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľke MŠ.
- d) Dieťa prestane byť dieťaťom danej MŠ dňom:
 - ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke MŠ bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
 - dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.
- e) Ak sa stane, že ZZ neoznámi riaditeľke MŠ zanechanie predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa a dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní prestáva byť dieťaťom MŠ; o tejto skutočnosti urobí riaditeľka MŠ záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.
- f) O zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľka MŠ nevydáva žiadne rozhodnutie, ale nahlási ho do centrálného registra.

I. Prijatie prestupom

- a) Ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti;
- b) prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- c) Riaditeľka materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.

- d) Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.
- e) Ak je dieťa do materskej školy prijaté prestupom, riaditeľka materskej školy, ktorá dieťa prijala prestupom, je povinná bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo. Riaditeľka materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinná - do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľke materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí, žiakov a poslucháčov.
- f) K žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.
- g) Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca neprikladá vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.
- h) Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca neprikladá vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

J. Dištančná forma výchovy a vzdelávania

- a) Denná forma výchovy a vzdelávania môže uskutočňovať aj ako dištančná v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľky MŠ pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr.: rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi Školský poriadok - Materskej školy - Óvoda, Ružová 153, Strážne 076 52 výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov.
- b) Dištančná denná forma výchovy a vzdelávania znamená, že dieťa nenavštevuje MŠ, ale sa vzdeláva denne v domácom prostredí.
- c) V prípade potreby o dištančnom vzdelávaní dieťa plniace PPV môže riaditeľka MŠ rozhodnúť opakovane.
- d) Dištančné vzdelávanie je organizované bez priameho kontaktu pedagogického zamestnanca s dieťaťom prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- e) Rozhodnutie o plnení dennej formy dištančne - vydá riaditeľka MŠ ZZ formou listu.
- f) Pred vydaním listu sa uskutoční stretnutie so ZZ, kde sa prerokujú dôvody preradenia dieťaťa na dištančnú formu výchovy a vzdelávania a vyhotoví sa o tom písomný zápis.

K. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie;

Riaditeľka materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,

- b) ZZ dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodríava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) ZZ dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) ZZ dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,
- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár
- f) V prípade nespôlupráce riaditeľka MŠ písomne vyzve ZZ k zjednaniu nápravy, pokiaľ tak neurobí do 30 dní, písomne ho upozorní na možné predčasné skončenie dochádzky dieťaťa.
- g) Ak náprava nenastala, riaditeľka môže predčasne skončiť dochádzku dieťaťa do MŠ z dôvodu porušenia povinnosti zákonného zástupcu podľa §144 ods.7 pís. b) a v súlade s § 28d ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z..
- h) Uvedené dôvody v ods. 1/ sú pre riaditeľku MŠ pri rozhodovaní záväzné.
- i) Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné aj v prípade, ak pôjde o pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania.
- j) Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

3. Povinné predprimárne vzdelávanie

A. Povinné predprimárne vzdelávanie musí plniť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- a) **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- b) **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- c) **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,
- d) **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.
- e) o prerušení a skončení dochádzky nie je možné rozhodnúť vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- f) Vzhľadom na to, že **od 1. septembra 2023** nadobudol účinnosť zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony **už nebude účinné toto ustanovenie § 28a ods. 5, ktoré túto vec umožňovalo.**
- g) **Od 1. septembra 2023, už žiadne dieťa nebude môcť byť zaradené ako dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred 5 rokom veku.**
- h) Aj napriek vyššie uvedeným skutočnostiam /v písmene h) / naďalej aj od 1. septembra 2023 bude platiť:
- i) - ustanovenie § 19 ods. 4 školského zákona: „(4) Ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o to, aby bolo na plnenie povinnej školskej dochádzky výnimočne prijaté

dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.“, aj

- j) - ustanovenie § 60 ods. 1 školského zákona: „(1) Na základné vzdelávanie sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky podľa § 19 a o ktorého prijatie na základe zápisu podľa § 20 ods. 2 požiadal zákonný zástupca do spádovej školy alebo inej školy podľa výberu zákonného zástupcu.

Na základné vzdelávanie možno výnimočne prijať dieťa, ktoré nedovršilo šiesty rok veku, po vyjadrení príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa, ktoré absolvovalo predprimárne vzdelávanie v zahraničí, zákonný zástupca predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy materskej školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú materskú školu.“.

- k) Z vyššie uvedeného vyplýva, že v nadväznosti na ustanovenie § 19 ods. 5 a § 60 ods. 1 **budú môcť byť na základné vzdelávanie prijaté aj deti pred dovŕšením šiesteho roku veku**, ak ich rodičia „zapíšu“ do základnej školy a spolu s prihláškou na vzdelávanie v základnej škole predložia aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

B. Dĺžka trvania a miesto uskutočňovania povinného predprimárneho vzdelávania

- a) Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona. (kedy dieťa dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť a bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok.)
- b) Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne.
- c) Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít.
- d) Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.
- e) Riaditeľka spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v ich organizačných zložkách, v profesionálnych rodinách).
- f) **Povinné predprimárne vzdelávanie môže dieťa plniť v ktorejkoľvek triede materskej školy. Materská škola nevytvára zvláštne triedy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**
- g) Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, **sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie** bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľku materskej školy – **teda bez novej žiadosti.**

C. Nedbanie zákonného zástupcu o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa

- a) Za nedbanie o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje:
- nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
 - neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania, t.z. 7 dní neospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kalendárnom mesiaci, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení

zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

- b) Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka MŠ má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.
Za nedbanie o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.
- c) Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní je zákonný zástupca povinný oznámiť triednej učiteľke príčinu jeho neprítomnosti ústnym alebo písomným ospravedlnením.
- d) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa §144 školského zákona najmä:
- choroba - lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ
 - rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z MŠ pri príznakoch ochorenia počas dňa
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - mimoriadne udalosti v rodine alebo
 - účasť dieťaťa na súťažiach.

D. Pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

- a) Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- b) Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona - Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania predloží riaditeľke čo v najskoršom termíne podnet /žiadosť o pokračovanie v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ku ktorej aktuálne priloží :
- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast
 - informovaný súhlas zákonného zástupcu
- c) Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.
- d) Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole. Pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania trvá maximálne jeden školský rok a to aj v prípade detí, ktoré začnú plniť predprimárne vzdelávanie predčasne

4. Individuálne vzdelávanie dieťaťa v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

- A. Školský zákon ustanovil, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou

- a) Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.**
- b) Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:
- a. zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
 - b. zákonný zástupca o to požiada MŠ,
- c) Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej MŠ a jeho zákonný zástupca požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je povinný písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.
- d) Podporu individuálneho vzdelávania zo strany materskej školy v zmysle personálneho zabezpečenia dostáva len dieťa, ktoré bude v individuálnom vzdelávaní podľa §28b ods.2 písm. a) zákona 245/2009 Z.z z dôvodu zdravotného znevýhodnenia., ktoré mu neumožňuje dochádzať do materskej školy.
- e) Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie „zo zdravotných dôvodov“, zabezpečuje materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne. Učiteľka, ktorá bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa, na konci polroka príslušného školského roku predloží riaditeľke MŠ písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.
- f) Formu individuálneho vzdelávania nie je možné kombinovať s formou priamej účasti na výchove a vzdelávaní v materskej škole.
- g) O prerušení a ukončení dochádzky nie je možné rozhodnúť vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- h) Zákonný zástupca dieťaťa, ktorý požiada o individuálne vzdelávanie , (§28b, ods.2, písm. b) zákona 245/2009 Z.z.) musí predložiť riaditeľke MŠ žiadosť o povolenie individuálneho vzdelávania. Žiadosť musí obsahovať:
- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý pobyt dieťaťa,
 - obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
 - dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
 - ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.
- i) Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákonný zástupca.
- j) Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.
- k) Podľa §28b ods. 6, materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta.
- l) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole v priebehu mesiaca marec.
- m) Materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní ňou určený obsah individuálneho vzdelávania.

- n) Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia.

B. Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ môže zrušiť

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.
- e) Ak bude mať dieťa zrušené individuálne (predprimárne) vzdelávanie z niektorého z uvedených dôvodov, bude bezodkladne, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané zaradené do príslušnej triedy materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne.
- f) Riaditeľka MŠ rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.
- g) Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.

C. Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

- a) Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, požiadať riaditeľku MŠ o oslobodenie od povinnosti dochádzať do materskej školy.
- b) K žiadosti priloží:
 - písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo
 - písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi riaditeľka MŠ rozhodne o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.
- c) Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

D. Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a individuálne vzdelávanie podľa §28b ods.2 písm. b) školského zákona

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona,
- b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
- c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

- d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
- e) individuálne vzdelávanie v zahraničí,
- f) vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

E. Povolenie osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania rozhoduje riaditeľ materskej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí na predprimárne vzdelávanie do spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca (§59a ods. 1 Školského zákona).

- a) V žiadosti zákonný zástupca uvedie:
 - meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,
 - rodné číslo dieťaťa,
 - adresu bydliska v zahraničí,
 - názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.

F. Ak pôjde o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky),

- a) zákonný zástupca dieťaťa do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi spádovej materskej školy alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.
- b) O plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom, podľa § 23 školského zákona, **riaditeľ materskej školy nevydáva rozhodnutie**; o tomto spôsobe plnenia povinného predprimárneho vzdelávania **urobí len zápis v osobnom spise dieťaťa**.
- c) Spádová materská škola alebo iná materská škola, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, poskytuje dieťaťu na základe žiadosti zákonného zástupcu pracovné zošity a pracovné listy.
- d) V prípade detí, ktoré budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona sa posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania môže uskutočniť aj prostredníctvom digitálnych technológií v online priestore

5. Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením (ďalej len ŠVVP)

Prijímanie detí so zdravotným znevýhodnením a nadaním (ďalej len ŠVVP) zákon aj vyhláška o MŠ umožňuje, ale neukladá ako povinnosť riaditeľke MŠ, ak nejde o PPPV.

Riaditeľka MŠ pred svojím rozhodnutím zváži, či pre prijatie takého dieťaťa má alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne).

A. V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP.

- a) Za dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) môže riaditeľka materskej školy považovať len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria:

- deti so zdravotným postihnutím (ktorými sú deti s: mentálnym postihnutím; sluchovým postihnutím; zrakovým postihnutím; telesným postihnutím; s narušenou komunikačnou schopnosťou; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami; s viacnásobným postihnutím),
- deti choré alebo zdravotne oslabené (medzi ktoré patria napr. aj deti s diabetom),
- deti s vývinovými poruchami,
- deti s poruchou správania,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- s nadaním a

deti, ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

B. O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľka MŠ: -

- a) na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- b) na základe odporúčania a návrhu zariadenia poradenstva a prevencie,
- c) na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

C. K žiadosti o prijatie dieťaťa so ŠVVP zákonný zástupca prikladá aj

- a) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- b) vyjadrenie a odporúčanie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
- c) Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP do bežnej MŠ alebo špeciálnej MŠ.
- d) Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť uskutočňovať dennú formu výchovy a vzdelávania aj ako dištančnú pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli svojmu zdravotnému stavu alebo iných závažných dôvodov nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného dochádzania najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov.

D. Zákonný zástupca dieťaťa

- a) je v súlade s § 144 ods.7 písm.d) školského zákona povinný informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- b) Ak zákonný zástupca dieťaťa neinformuje MŠ o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa pristúpi k vydaniu rozhodnutia:
- c) v prípade, že zákonný zástupca dieťaťa zámerne neuvedie informácie o zdravotnom stave dieťaťa alebo ochorenie dieťaťa, ktoré by mohlo mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania (§ 144 ods.7 pís.d) školského zákona) považuje sa táto skutočnosť za závažné porušenie školského poriadku a môže viesť k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa na dobu, pokiaľ zákonný zástupca nepredloží všetky potrebné lekárske vyjadrenia a iné doklady, z ktorých je možné získať dostatok informácií a rozhodnúť o ďalšom postupe.

E. Podporné opatrenia -podľa § 144 zákona č. 245/2008 má dieťa právo na podporné opatrenia podľa § 145b ods. 1.

- a) Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou potrebné na to, aby sa dieťa mohlo plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.
- b) Konkrétne podporné opatrenia uvádza zákon č. 245/2008 v § 145a ods. 2. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR vedie a zverejňuje katalóg podporných opatrení.
- c) Podporné opatrenia sa poskytujú na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca alebo vyjadrenia CPP podľa §145b ods. 1 zákon č. 245/2008.

6. Prijímanie dieťaťa s určením na adaptačný alebo diagnostický pobyt

A. Adaptačný pobyt

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa do MŠ s určením adaptačného pobytu

- a) Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej „ŠVVP“), u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na podmienky MŠ.
- b) Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, a to za predpokladu, že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo - dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu. (Riaditeľ materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň.)
- c) Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy aj s odbornými zamestnancami materskej školy, ak v danej materskej škole pracujú.
- d) Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).
- e) Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať. (Inštitút „predĺženia adaptačného pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje)
Teda ide buď o nové obdobie, počas ktorého trvá nový adaptačný pobyt alebo o nové prijatie s určením adaptačného pobytu najdlhšie na tri mesiace.
- f) V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
- g) Niektoré deti vôbec nemusia mať určený adaptačný pobyt, pretože ich adaptácia na nové prostredie je rýchla, plynulá a bezproblémová od prvého dňa.
- h) V prípade ak nastane situácia, že dieťa nemá určený adaptačný proces vôbec, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy- vtedy môže riaditeľ dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) proces adaptácie s konkrétnymi podmienkami bez vydávania ďalšieho rozhodnutia, len so zaznamenaním skutočnosti v osobnom spise dieťaťa.
- i) Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže byť ukončený aj skôr a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

- j) Podľa § 59a ods. 5 školského zákona „povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.
- k) Za zníženú adaptačnú schopnosť u novoprijatého dieťaťa až nezvládnutý adaptačný proces sa pokladá - nezvláda odlúčenie od rodičov, stupňujúci sa plač počas celého dňa, výraznejší regres /pomočovanie, zajakávanie, zvracanie, neurotické prejavy/, ubližuje ostatným deťom, náhle hysterické záchvaty, nedokáže sa prispôsobiť režimu dňa a pravidlám, nevie si vytvoriť vzťahy k rovesníkom

B. Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

- a) Prijatie dieťaťa do MŠ s určením diagnostického pobytu je možný len pri deťoch so zdravotným znevýhodnením, zo sociálne znevýhodneného prostredia a s nadaním, nie pre deti, ktoré potrebujú podporné opatrenia
- b) Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP.
- c) Z dôvodu postupnej socializácie a diagnostikovania dieťaťa možno dieťa prijať na diagnostický pobyt po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa
- d) Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace.
- e) V materskej škole pre deti so ŠVVP môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok.
- f) Ak obdobie troch mesiacov diagnostického pobytu nebude postačujúce na ukončenie diagnostiky dieťaťa, riaditeľ na základe novej žiadosti, ku ktorej zákonní zástupcovia predložia všetky vyjadrenia požadované podľa § 59 ods. 5 školského zákona, buď opäť prijme dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z., alebo dieťa prijme podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí zároveň určí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona.
- g) Inštitút „predĺženia diagnostického pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje. Ide vždy o nové obdobie, počas ktorého trvá nový diagnostický pobyt alebo o nové prijatie s určením diagnostického pobytu najdlhšie na tri mesiace.
- h) Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole

Článok 2:

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov, vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

1. Práva a povinnosti dieťaťa

A. Dieťa má právo na :

- (§ 144 ods. 1 Zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,

- b) bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú

B. Povinnosti dieťaťa:

(§ 144 ods. 4 Zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon))

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- d) chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- e) chrániť pred poškodením učebné pomôcky, majetok školy
- f) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomocovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumel' (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],
- h) ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- i) rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi.

2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

A. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,(§ 144 ods. 5 Zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon)
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne, mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- c) oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,

- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,(§ 145ods.1Zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon)
- f) vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

B. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- a) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom, (§ 144 ods. 7 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
- b) K týmto podmienkam patrí aj dodržiavanie času prevádzky materskej školy- dovieť svoje dieťa do triedy materskej školy do 8,30 h.
- c) Po 8.30 h. sa v priestoroch MŠ nezdržovať z dôvodu, že o 8.30 h. sa MŠ už uzatvára z bezpečnostných dôvodov.
- d) Prevziať si svoje dieťa z materskej školy najneskôr do 16,30 h. O 17.00 h. sa MŠ a areál MŠ uzatvára.
- e) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- f) informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- g) s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,**
- h) Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľka materskej školy (čl. III. ods. 2 školského poriadku) alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (čl. III. ods. 3 školského poriadku), ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňa jeho zdravotného znevýhodnenia;
- i) v prípade akéhokoľvek výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti dieťaťa (z dôvodu monitoringu a pristúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve).
- j) Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- k) vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ, ak dostane od učiteľa informáciu, že dieťa má teplotu, hnačku, zvracia alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný s lekárskej potvrdením, že dieťa je už zdravé / v prípade že dieťa navštívilo lekára/.
- l) výchovne nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu MŠ, ktoré sa týkajú iných detí a individuálne riešiť výchovné situácie pohovormi s inými deťmi (zастраšovanie, vyhrážanie, trestanie, napomínanie...). Akékoľvek problémy riešiť v rámci konzultačných hodín s triednymi učiteľkami
- m) zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom;

- n) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- o) v zmysle § 144 ods.8 školského zákona prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- p) ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa v materskej škole
- q) poskytnúť pedagogickým zamestnancom písomné Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa ním poverenou osobou a oznámiť pedagogickým zamestnancom v deň, keď ním poverená osoba príde po dieťa (tlačivo-Plnomocenstvo sa nachádzajú na webovej stránke www.msdl.sk v časti Tlačivá)

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. (541/2021 § 4 ods. 1)

- r) uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce Strážne a príspevok na stravu podľa pokynov materskej školy; **najneskôr do 15. dňa v mesiaci.**
- s) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službukonajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky,
- t) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov MŠ a detí prijatých do MŠ),
- u) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,
- v) Zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ.
- w) Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odvieŤ dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.
- x) V prípade, že má niektorý z rodičov súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzený styk s dieťaťom, písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ ihneď ako rozhodnutie nadobudne právoplatnosť.
- y) rešpektovať, že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť).
- z) dodržiavať, že priestory MŠ nie sú miestom, kde ZZ, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode.
- aa) Za zhoršenej hygienicko-epidemiologickej situácie spôsobenej napr. šírením nového koronavírusu COVID-19 alebo iných vírusových ochorení, sú deti a ich zákonní zástupcovia povinní sa riadiť usmerneniami, rozhodnutiami, resp. opatreniami MŠVVaŠ SR, MZ SR, Úradu verejného zdravotníctva, zriaďovateľa, resp. riaditeľa MŠ

C. Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- a) počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- b) **zachovávať neutralitu**, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby **poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu**, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- c) **rešpektovať**, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, **len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- d) prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**,
- e) **riešiť situácie**, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.
- f) **priestory materskej školy nie sú miestom**, kde zákonný zástupca, **ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti**, môže **kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času**, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- g) **priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia**, v ktorom úpravu styku určí súd resp. **podľa súdom schválenej rodičovskej dohody**.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s § 19b ods. 2 a 3 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník).

3. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v § 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“).

Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v § 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.

A. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má právo:

- a) na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb, na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,
- b) na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- c) na účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy,
- d) na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- e) na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem, stratégií a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie sa a seba rozvoj detí, a rozvoj ich kompetencií,
- f) na profesijný rozvoj
- g) na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.
- h) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby (§ 139 ods. 1 písm. h) Trestného zákona v znení zákona č. 316/2016 Z. z.)

B. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný:

- a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,
- b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,
- c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov, správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
- e) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- f) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa, žiaka a poslucháča,
- g) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
- h) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- i) absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
- j) vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- k) poskytovať dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,

C. Základné povinnosti všetkých zamestnancov

Základnými povinnosťami všetkých zamestnancov materskej školy je dodržiavať všetky platné právne predpisy a nariadenia, a pomáhať tým plniť úlohy materskej školy podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase : -

- a) pracovať svedomito, iniciatívne, podľa náplne práce a pokynov zástupkyne riaditeľky MŠ;
- b) dodržiavať pracovnú disciplínu, efektívne využívať pracovný čas; - príchod do práce a odchod značiť do knihy dochádzky, - prísť do práce 5 min. pred začiatkom pracovnej doby;
- c) v prípade potreby zástupu – ak to vyžaduje situácia v prvom rade zastupuje učiteľka na triede,
- d) neskorý príchod hlásiť riaditeľke a zástupkyňi RMŠ,
- e) dôvod neprítomnosti hlásiť na pracovisko bezodkladne deň vopred alebo v ten deň do 7.30 hod. riaditeľke, aby sa zabezpečila plynulá prevádzka materskej školy – zastupovanie;
- f) prácu nadčas vykonávať na príkaz priameho nadriadeného, v prípade plnenia nárazových prác, nepredvídaných havarijných stavov a zabezpečenia plynulej prevádzky (v prípade ochorenia zamestnankýň alebo iných prekážok v práci);
- g) šetriť elektrickou energiou, vodou, plynom; - usilovať sa o zdravé a estetické životné prostredie udržiavaním poriadku, čistoty a starostlivosťou o zeleň v priestoroch školskej záhrady;
- h) dodržiavať predpisy BOZP, PO a CO k vlastnej osobe, ako aj vo vzťahu k deťom a ostatným zamestnancom MŠ,
- i) starať sa o vytváranie pozitívnej klímy na pracovisku, dobrých vzťahov k deťom, spolupracovníkom, ako aj k rodičovskej a ostatnej verejnosti;
- j) fajčiť je zakázané vo všetkých priestoroch MŠ;
- k) požívať alkohol a iné omamné a psychotropné látky na pracovisku, alebo prísť pod ich vplyvom na pracovisko je prísne zakázané;
- l) počas pracovnej doby a v čase vyučovacej povinnosti je zamestnancom zakázané využívať mobilný telefón na súkromné účely,
- m) v prípade organizačných potrieb pracovať na ktoromkoľvek pracovisku MŠ v rámci právneho subjektu.

D. Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

- a) vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
- b) uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
- c) presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
- d) prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

E. Ochrana pedagogického a odborného zamestnanca

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pre útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa,
- b) dieťa (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický zamestnanec,
- d) skupina osôb.

Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),

- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu napĺňať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete (v triede, v šatni a pod.) – obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- d) vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

Okrem ochrany pedagogického zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchatelovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchatel'a prísnejší trest.

Ak sa pedagogický zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný.

Pedagogickému zamestnancovi tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),
- b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,
- c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

F. Materská škola má právo získať a spracúvať osobné údaje v zmysle

GDPR o deťoch v rozsahu:

- a) meno a priezvisko
- b) dátum narodenia
- c) bydlisko
- d) rodné číslo
- e) štátna príslušnosť
- f) národnosť
- g) informácie o fyzickom a duševnom zdraví
- h) informácie o mentálnej úrovni vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky
- i) o zákonných zástupcoch v rozsahu:
- j) meno a priezvisko
- k) adresa trvalého bydliska
- l) adresa zamestnávateľa
- m) pracovný čas
- n) kontakt na komunikáciu (telefónny, e-mailový)

Článok 3

1. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

A. Prevádzka materskej školy

- a) **Materská škola je v prevádzke v dňoch školského vyučovania od 7.30 hod. do 16.30 hod.**
- b) **Konzultačné hodiny riaditeľky MŠ:** podľa predchádzajúceho dohovoru so zákonným zástupcom dieťaťa /na pracovisku Materská škola - Óvoda, Ružová 153, Strážne /.
- c) V čase neprítomnosti riaditeľky školy zastupuje materskú školu jej zástupkyňa / riaditeľkou poverený pedagogický pracovník.
- d) Konzultácie ani informácie sa nepodávajú v priebehu vzdelávacích aktivít.
- e) **Pohyb cudzích osôb v zariadení** je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.
- f) Zákonní zástupcovia majú prístup do budovy počas dňa v čase :
 - a) 07,30 - 08,30 hod.
 - b) 12,00 - 12,30 hod.
 - c) 16,00 - 17,00 hod.
- d) **Po 8,30 hod. sa uzamykajú vchody materskej školy.** Ohraničené otváranie a zatváranie budovy je z dôvodu obmedzenia pohybu cudzích osôb v budove MŠ.

Uzamknutím je poverený prevádzkový zamestnanec. Po tomto čase už nie je možný pohyb rodičov či iných osôb v priestoroch materskej školy alebo školského dvora.

Zákaz fajčenia – v materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia v celom areáli školy, tak zo strany zamestnancov, ako aj rodičov. (zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. O ochrane nefajčiarov a zmene a doplnení neskorších predpisov podľa úpravy č. 465/2005)

B. Riaditeľ materskej školy rozhoduje o:

- b) prijatí dieťaťa do materskej školy, ktoré dieťa navštevuje do celkového ukončenia predprimárneho vzdelávania v MŠ (teda až po vstup dieťaťa do ZŠ),
- c) vnútornej organizácii materskej školy vrátane vytvorenia tried s deťmi rovnakého alebo rozdielneho veku.
- d) dĺžke adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa v materskej škole po dohode so zákonným zástupcom, (najviac 3 mesiace)
- e) prerušení dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo z iných závažných dôvodov- najdlhšie na 3 mesiace, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. aj v prípade zvýšeného záujmu o materskú školu môže riaditeľka rozhodnúť o prerušení dochádzky najviac na 3 mesiace z rodinných dôvodov alebo na čas nevyhnutný, ktorý je závislý od predloženého lekárskeho potvrdenia.
- f) posúdenie žiadosti o prerušení dochádzky z rodinných dôvodov sa bude posudzovať individuálne - na základe výzvy riaditeľky MŠ
- g) preradení dieťaťa do materskej školy s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pri zmene charakteru postihnutia dieťaťa, a to po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa, písomnom vyjadrení poradenského zariadenia a riaditeľky materskej školy, v ktorej má byť dieťa umiestnené,
- h) ukončení dochádzky dieťaťa v materskej škole na základe opakovaného porušenia školského poriadku zákonným zástupcom,
- i) predčasnou ukončení dochádzky z dôvodu opakujúcej výzvy riaditeľky MŠ

C. Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie

Organizácia v čase prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august podľa § 150a školského zákona a § 1 ods. 4 vyhlášky o materskej škole

- a) Prevádzku MŠ v čase školských prázdnin môže riaditeľka obmedziť alebo zrušiť po prerokovaní so zákonnými zástupcami detí a so súhlasom zriaďovateľa.
- b) **Počas prerušenia v mesiacoch júl a august**
Podľa zisťovania dochádzky detí zákonných zástupcov a dohody so zriaďovateľom je možné prevádzku materskej školy prerušiť na dva mesiace z dôvodov vykonania dôkladného čistenia priestorov, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako i čerpania dovolenky zamestnancami
- c) Prerušenie prevádzky riaditeľka MŠ oznámi 2 mesiace vopred.
- d) Pedagogickí a ostatní zamestnanci si čerpajú dovolenky .
- e) Posledné dva týždne prázdnin pred začatím školského roka je „sanitárny týždeň“ kedy nastúpia na pracovisko všetci zamestnanci a plnia si povinnosti vyplývajúce z ich pracovnej náplne. V tomto čase deti materskú školu nenavštevujú.
- g) **Počas jarných, jesenných a vianočných prázdnin** riaditeľka materskej školy preruší prevádzku. Prerušenie prevádzky zverejní riaditeľka písomne na každom pracovisku MŠ
- h) **Riaditeľka materskej školy rozhoduje** pri iných okolnostiach vyžadujúcich si prerušenie prevádzky príslušnej triedy (dezinfekcia, maľovanie, prevádzkové dôvody, opravy, rekonštrukcie, školenia zamestnancov). Nadbytok zamestnancov v uvedených prípadoch riaditeľka rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.
- i) **Riaditeľka materskej školy rozhoduje o prerušení vzdelávania** v prípade nízkeho počtu detí, alebo neprítomnosti učiteľiek. V rámci úsporných opatrení rozhoduje aj o obmedzení prevádzky z celodennej na poldennú výchovu a vzdelávanie alebo prerušení (chrípkové obdobie, problémy z dodávkou energií, vody atď.),

D. Mimoriadne prerušenie prevádzky

- a) Riaditeľka materskej školy môže mimoriadne prerušiť prevádzku materskej školy zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku, a to po prerokovaní so zriaďovateľom.
O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákonných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku.
- b) Riaditeľka Materskej škola poskytuje v zmysle §150 ods.5 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) riaditeľské voľno z prevádzkových a organizačných dôvodov /napr. aj zabezpečenie aktualizáčného vzdelávania PZ/

E. Zriaďovateľ materskej školy môže zo závažných prevádzkových dôvodov, napr. v

- a) prípade rekonštrukčných prác, na podnet regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade vysokej chorobnosti, v prípade nízkeho záujmu o prevádzku materskej školy z dôvodu sústredeného pracovného voľna a pod., prerušiť prevádzku materskej školy na nevyhnutne potrebný čas. Riaditeľka materskej školy postupuje v takomto prípade podľa pokynov zriaďovateľa.
- b) Ak skutočný počet detí prítomných na príslušnom pracovisku MŠ v čase obmedzenej prevádzky klesne dva dni po sebe pod 5 detí, riaditeľka MŠ prerokuje podmienky ďalšej prevádzky pracoviska MŠ so zriaďovateľom školy.

F. Úsporné opatrenia v prevádzke

- a) z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy, z dôvodu školských prázdnin, zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, riaditeľka môže rozhodnúť o prerušení vzdelávania

- b) Riaditeľka materskej školy rozhoduje o prerušení vzdelávania v prípade nízkeho počtu detí, alebo neprítomnosti učiteľiek. V rámci úsporných opatrení rozhoduje aj o obmedzení prevádzky z celodennej na poldennú výchovu a vzdelávanie alebo prerušení (chrípkové obdobie, problémy z dodávkou energií, vody atď.),

G. Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania počas pandémie.

- a) Počas mimoriadnej situácie spôsobenej pandemiou koronavírusu, sú zamestnanci, rodičia, zákonní zástupcovia detí a iné osoby vystupujúce do budovy materskej školy povinné dodržiavať vždy aktuálne nariadenia hlavného hygienika, pokyny riaditeľky materskej školy a odporúčania MŠVVaŠ. O aktuálnych pokynoch informuje riaditeľka MŠ.
- b) Materská škola sa pri mimoriadnej situácii riadi pokynmi príslušného RÚVZ a zriaďovateľa, jej prevádzka a organizácia sa riadi vždy aktuálnymi odporúčaniami MŠVVaŠ.

2. Dochádzka do MŠ a preberanie detí

A. Dochádzka a preberanie dieťaťa

- a) Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka v triede, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe
- b) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (ďalej len „vyhláška o materskej škole“)],
- c) Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- d) **Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy do 8.30 hod. a osobne ho odovzdá učiteľke. / najneskôr do 8.45 hod. je už dieťa v triede/.**
- e) Zákonný zástupca preberá dieťa (ak sa nedohodne s učiteľkou ináč) v čase od 12,00 hod. do 12,30 hod. alebo od 16,00 hod. do 17,00 hod
- f) V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase tzn. ak je to nutné z dôvodu napr. lekárskeho vyšetrenia, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí. V takom prípade, (ak je potrebné otvoriť vchod do MŠ), učiteľka je vždy povinná si najprv zabezpečiť bezpečnosť detí prítomných v triede, za ktoré je zodpovedná. (privolaním upratovačky) a až potom preberie dieťa od rodiča.
- g) Zákonný zástupca dieťaťa sa v priestoroch materskej školy po prebratí /odovzdaní svojho dieťaťa zdržuje **len nevyhnutne potrebný čas**- prezlečenie dieťaťa v šatni, odovzdanie dieťaťa učiteľke
- h) Neprevzatie dieťaťa z MŠ je klasifikované ako porušenie školského poriadku MŠ a pri opakovanom porušení môže riaditeľka MŠ dochádzku dieťaťa po písomnom upozornení rodiča do MŠ ukončiť.
- i) Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ./ teplota, kašeľ, zápal očí, hnačka.../
- j) V MŠ môže byť umiestnené len dieťa ktoré :
 - a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie.
- k) Zamestnanci materskej školy majú **zákaz podávania liekov deťom**. Učiteľky a ostatní zamestnanci nie sú oprávnení podávať deťom lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa.

Na základe individuálnej dohody s rodičmi je možnosť dohodnúť podanie život zachraňujúcich liekov. Rodičia podajú žiadosť materskej škole spolu s potvrdením od lekára o nutnosti podania lieku. Vždy je ale na rozhodnutí riaditeľky MŠ po predchádzajúcom prekonzultovaní s príslušnými pedagogickými zamestnancami alebo aj ostatnými zamestnancami MŠ, či na materskú školu prevezmú riziko spojené s podávaním lieku, pretože za podanie lieku sú zodpovední rodičia dieťaťa.

- l) **Dieťa so zlomenou končatinou** – z hľadiska bezpečnosti nie je prijateľné, aby materskú školu navštevovalo dieťa so sadrou na nohe. Dieťa so sadrou na ruke môže navštevovať materskú školu iba na základe povolenia odborného lekára – chirurga, ak zlomenina nie je komplikovaná, dieťa nemá znehybnenú celú ruku a pobyt v kolektíve neohrozuje jeho liečebný proces, neobmedzuje ho pri činnostiach spojených so stravovaním a iných činnostiach v MŠ a neobmedzuje práva ostatných detí.
- m) V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- n) V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

B. Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole podľa §144 školského zákona

- a) Ak neprítomnosť dieťaťa, **ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia;
- b) ak neprítomnosť takého dieťaťa z dôvodu ochorenia **trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára**.
- c) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní počet dní určí ministerstvo školstva.“.
- d) **najneskôr do 14 pracovných dní** od začiatku neprítomnosti oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti riaditeľke/zástupkyni riaditeľky materskej školy.
- e) V prípade, že bude neprítomnosť **dlhšia ako 30 kalendárnych dní, oznámi riaditeľke MŠ dôvod neprítomnosti písomne**, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do materskej školy predloží písomné potvrdenie o bezpríznakovosti/bezinfekčnosti prostredia (v zmysle § 24 ods. 6 zákona č.355/2007 Z.z.).

C. Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- a) počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
- b) materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od

materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;

- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;
- d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
- e) priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;
- f) priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

3 Úhrada poplatkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a stravné

A. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

- a) Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole (ďalej len „príspevok“) na jedno dieťa platí vždy v zmysle aktuálne platného Všeobecne záväzného nariadenie obce Strážne. Ak sa jeden rodič stará o dieťa sám, písomne požiada v MŠ o zmenu úhrady a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
- b) **Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádza do 15. dňa v mesiaci**

B. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa ak:

- a) má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b) je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,

C. Celý mesačný príspevok sa odpustí resp. vráti zákonnému zástupcovi za dieťa, ktoré preruší dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní v mesiaci z dôvodov :

- a) **choroby alebo zákazu dochádzky** do materskej školy nariadeného príslušným lekárom pre deti a dorast, ak sú súčasne splnené tieto podmienky :
 - Zákonný zástupca dieťaťa písomne alebo elektronickou formou oznámi dlhodobé prerušenie dochádzky dieťaťa a predpokladanú dobu trvania neprítomnosti, pričom oznámenie doručí škole bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku dôvodu.
 - Za dôvod ospravedlniteľnej dlhodobej neprítomnosti dieťaťa v škole sa uznáva najmä jeho choroba alebo zákaz dochádzky do školy nariadený príslušným lekárom pre deti a dorast,
 - zákonný zástupca dieťaťa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní po pominutí dôvodov dlhodobej neprítomnosti predloží škole žiadosť o vrátenie

príspevku s dokladom potvrdeným príslušným lekárom pre deti a dorast o zdravotnej nespôsobilosti dieťaťa navštevovať materskú školu, v ktorom je uvedená dĺžka trvania zdravotnej nespôsobilosti.

- b) **rodinných dôvodov**, ak sa dieťa so zákonným zástupcom prechodne zdržuje mimo okresu sídla materskej školy a sú splnené nasledovné podmienky:
 - zákonný zástupca dieťaťa písomne alebo elektronickou formou oznámi dlhodobé prerušenie dochádzky najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku dôvodu a predpokladanú dobu trvania neprítomnosti
 - zákonný zástupca dieťaťa najneskôr do 5 pracovných dní po pominutí dôvodu dlhodobej neprítomnosti doručí materskej škole žiadosť o vrátenie príspevku s dokladom potvrdzujúcim prechodný dlhodobý pobyt mimo okresu sídla materskej školy podľa predchádzajúceho bodu, v ktorom je uvedená dĺžka prechodného po
- c) nenavštevuje materskú školu v čase prerušenia prevádzky počas letných prázdnin
- d) počas dochádzky dieťaťa do materskej školy v čase letných prázdnin **rodič uhrádza** plnú výšku príspevku.

D. Stravné- Školská jedáleň

a) Vedúca školskej jedálne: Alžbeta Belláková

Úradné hodiny pre verejnosť: podľa predchádzajúceho dohovoru s vedúcou školskej jedálne

Telefónny kontakt: 0910 476 193

Príspevok na stravovanie zákonný zástupca dieťaťa uhrádza mesiac vopred, najneskôr do 15. dňa v mesiaci v hotovosti.

Príspevok na stravovanie 1,95 € / na deň

- b) **Prihlásiť a odhlásiť** sa zo stravovania je možné ráno do **8,00hod. osobne alebo telefonicky**. Odhlasuje sa celý deň, nie je možné odhlásiť si iba olovrant ak dieťa nie je prihlásené bez olovrantov.
- c) Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
- d) Z dôvodu zabezpečenia prevádzky školskej jedálne v čase akýchkoľvek prázdnin, alebo prerušenia prevádzky ktorejkoľvek MŠ, je takéto prihlásenie záväzné bez možnosti dodatočného odhlásenia dieťaťa

3. Vnútoraná organizácia materskej školy

A. Organizácia tried a vekové zloženie detí

Materská škola – Óvoda Strážne má 1 triedu. **Do triedy sa zaraďujú deti rozdielneho veku s najvyšším počtom detí**

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je:

20 v triede pre 3- až 6-ročné deti,

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ prekročiť počet detí v triede podľa odseku 10 §28 školského zákona najviac o tri deti – pri splnení podmienok podľa predpisu č. 527/2007 Z. z. Vyhlášky MZ SR o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež § 3 odsek 2 počtom detí, ktoré odišli do školy, počtom detí s odloženou školskou dochádzkou ako aj vekom novo prijatých detí.

- a) Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31.augusta dosiahne šesť rokov a dosiahne školskú zrelosť. Predprimárne vzdelávanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole (§16 ods.2 školského zákona) . Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva materská škola na predpísanom tlačive.
- b) V prípade neprítomnosti pedagóga môže riaditeľka nariadiť zastupovanie.

B. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

Súčasť denného poriadku:

- hry a činnosti podľa výberu detí
- zdravotné cvičenie
- dopoludňajšie vzdelávacie aktivity,
- pobyt vonku,
- obed a odpočinok,
- popoludňajšie vzdelávacie aktivity
- krúžkové činnosti, hry a činnosti podľa výberu detí

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko – psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, a preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

C. Organizácia preberania a odovzdávania detí

- a) Schádzanie a rozchádzanie detí na jednotlivých pracoviskách je rozdielne, nakoľko jednotlivé prevádzky majú rôzne typy budov a vchodov.
- b) Deti sa schádzajú a rozchádzajú v triede označenej ako otváracia a zatváracia. V mesiacoch september, október, apríl, máj a jún sa deti v prípade priaznivého počasia popoludní rozchádzajú zo školského dvora.
- a) Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.
- b) Zákonný zástupca privedie dieťa do triedy materskej školy (do 8.30 hod.) a osobne ho odovzdá učiteľke/ najneskôr do 8.45 hod. je už dieťa v triede/
- c) Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 12.00 hod. do 12.30 hod. pri poldennom pobyte alebo od 16.00 hod. do 17.00 hod. pri celodennom pobyte.
- d) V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné,/ lekárske vyšetrenie/ dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí. V takom prípade, (ak je potrebné otvoriť vchod do MŠ), učiteľka je vždy povinná si najprv zabezpečiť bezpečnosť detí prítomných v triede, za ktoré je zodpovedná (privolaním upratovačky) a až potom preberie dieťa od rodiča.
- e) Prevzatie dieťaťa do MŠ môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak má dieťa:
 - má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
 - mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
 - mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
 - má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
 - má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.
- f) Na prevzatie svojho dieťaťa môže ZZ písomne splnomocniť/ Plnomocenstvo/ inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.
- g) Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.
- h) V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.
- i) V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

- j) V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Do materskej školy nie je dovolené **nosenie vlastných hračiek**. Výnimkou sú hračky a knihy, ktoré súvisia s témou podľa učebných osnov a učiteľky sa na ich prinesení vopred dohodli s deťmi a rodičmi. Za ich poškodenie či stratu materská škola nezodpovedá.

Personál MŠ nezodpovedá rodičom za poškodenie a stratu cenných vecí.

D. Organizácia v šatni

- a) Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby spravidla v čase od 7.30hod. do 8.30 hod. a od 16.00 hod. do 17.00 hod.

Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

O 8.30 hod a o 16.00 hod sa MŠ uzatvára. Po uvedených časoch sa nikto v priestoroch MŠ nezdržiava.

- b) Za poriadok v poličkách skrinky v šatni a za vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, ako aj za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.
- c) Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie papuče / nie šľapky/

E. Organizácia v umyvárni

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy. Pedagóg zodpovedá za bezpečnosť detí, vedie ich k samostatnosti pri osvojovaní hygienických návykov. Pokiaľ je v umyvárni vlhká zem nevpušťa deti do jej priestorov (v takom prípade akútnu potrebu dieťaťa vybaví vo vedľajšej triede). Za dodržiavanie hygienických noriem, čistotu v daných priestoroch a výmenu uterákov zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec, ktorý vedie evidenciu vydaného posteľného prádla a uterákov. Pedagóg zodpovedá za estetickú úpravu priestorov. Pedagóg vedie deti k osvojovaniu si potrebných kompetencií, vedie deti k dodržiavaniu hygienických zásad.

F. Organizácia stravovania

Organizácia v jedálni

Jedlo sa podáva v časových intervaloch :

Desiata : 9.00 – 9.30 hod.

Obed : 12.00 – 12.30 hod.

Olovrant : 15.00 – 15.30 hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne, ktorá zabezpečuje aj zisťovanie počtu stravníkov.

Pedagogickí zamestnanci vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, dohliadajú na správnosť stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom.

Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje. Nenúti ich jesť.

Rodičom nie je povolené donášať do MŠ stravu pre dieťa s hygienických dôvodov /ak sa nejedná o potravinové alergie/

G. Diétne stravovanie v materskej škole

- a) Zabezpečenie diétneho stravovania pre deti s potravinovou alergiou je možné ak zákonný zástupca dieťaťa podal žiadosť riaditeľke MŠ na prinášanie vlastnej stravy dieťaťu zo zdravotných dôvodov spolu s potvrdením lekára so špecializáciou v príslušnom odbore, kde dokladuje, že výživa dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie.
- b) Hotovú diétnu stravu po vzájomnej dohode rodičov, riaditeľky materskej školy a zástupkyňou zabezpečuje a zodpovedá rodič dieťaťa, pričom musia byť splnené tieto podmienky
- c) hotový diétny pokrm v uzavretých označených prepravných nádobách dodá zákonný zástupca dieťaťa v deň jeho konzumácie,
- d) jedlo v nádobách sa uchováva v samostatnom chladiacom zariadení. Ak podmienky výdajne stravy v materskej škole nedovoľujú tento postup, zákonný zástupcu na tento účel zabezpečí chladiace zariadenie- chladničku po vzájomnej dohode s riaditeľkou MŠ
- e) c) v prípade chladiaceho zariadenia slúžiaceho na tento účel, hotové diétne jedlo sa bude zahrievať v mikrovlnnej rúre /v prípade ak si rodič zabezpečí termónadoby - strava sa nebude prihrievať
- f) v záujme zamedzenia krížovej kontaminácie bude nádoby umývať rodič

H. Organizácia v spálni

- a) Každé dieťa oddychuje výlučne na svojom lôžku.
- b) Pokiaľ je dieťa delené do inej triedy poverení zamestnanci zabezpečia aj prenesenie jeho posteľného prádla.
- c) Posteľné prádlo je vymieňané raz za tri týždne podľa hygienických noriem, prípadne podľa potreby.
- d) Pyžamo nosia deti každý piatok domov a v pondelok donášajú čisté. Pedagóg počas odpočinku detí dbá na ich primerané oblečenie, vetranie v chladnejších dňoch zabezpečuje cez priestory triedy.
- e) Vzhľadom na psychohygienu dieťaťa je odpočinok povinný pre všetky deti. Jeho skrátenie je možné len v najstaršej vekovej skupine.
- f) Posteľné prádlo si rodičia perú individuálne, ktoré potom v dohodnutom termíne donesú do materskej školy.
- g) Za výmenu posteľného prádla a čistotu daných priestorov zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec.

I. Organizácia počas pobytu vonku

- a) Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10.30 hod. do 12.00 hod. podľa poveternostných a klimatických podmienok.
- b) V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.
- c) V čase od 11,00 do 15,00 hod. sa v tomto období obmedzuje pobyt vonku na minimum.
- d) Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón atď.
- e) Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

- f) Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.
- g) Na vychádzke sprevádzajú deti 2 osoby podľa potreby. Jedna ide ako prvá, druhá ako posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.
- h) Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.
- i) Pri vyššom počte detí alebo činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor / plávanie... /riaditeľ/ zabezpečí ďalšieho zamestnanca predškolského zariadenia alebo inú plnoletú osobu, ktorá pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.
- j) S triedou detí mladších ako tri roky a detí vo veku od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka len v prítomnosti dvoch zamestnancov
- k) Pri prezliekaní detí na pobyt vonku v mladšej vekovej skupine pomáhajú pedagogickému zamestnancovi prevádzkoví zamestnanci.
- l) **Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy**
- m) Pokiaľ sú deti v odpoľudňajších hodinách na školskom dvore rodičia po prevzatí svojho dieťaťa **sa nezdržiavajú na školskom dvore z dôvodu bezpečnosti detí, za ktoré je zodpovedná učiteľka**

J. Organizácia ostatných aktivít -lyžiarsky, plavecký, korčuliarský výcvik

- a) Všetky aktivity : krúžková činnosť, pobyt detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športové výcviky a ďalšie doplnkové aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu s dôrazom na to, že pre materskú školu je dostačujúce, v prípade rozvedených zákonných zástupcov, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu
- b) **Personálne zabezpečenie športových aktivít**
Za prípravu športových výcvikov na úrovni materskej školy zodpovedá riaditeľka.
- c) Na každom výcviku je prítomný pedagogický dozor z materskej školy podľa rozpisu schváleného riaditeľkou školy.
- d) Na plaveckom výcviku je najviac osem detí na jedného inštruktora.
- e) Na lyžiarskom výcviku je najviac desať detí na jedného inštruktora.
- f) Na korčuliarskom výcviku je najviac osem detí na jedného inštruktora.

K. Organizačné zabezpečenie športových aktivít

- a) Športové výcviky sa realizujú na základe preukázateľného záujmu zákonných zástupcov detí
- b) Športové výcviky sa realizujú po dohode so zriaďovateľom.
- c) Športových výcvikov sa zúčastňujú len deti rok pred plnením školskej dochádzky.
- d) Lyžiarskeho výcviku sa dieťa môže zúčastniť len na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast.
v Za prípravu a organizáciu výcvikov je zodpovedná riaditeľka, ktorá v spolupráci s učiteľkou:
 - zistí záujem zákonných zástupcov o účasť dieťaťa na príslušnom športovom výcviku,
 - pripraví písomnú informáciu pre zákonných zástupcov, prípadne ich oboznámi s možnosťou účasti detí na športovom výcviku prostredníctvom stretnutia rodičov,
 - vypracuje/ zabezpečí komplexnú finančnú kalkuláciu za výcvik,
 - zabezpečí administráciu prihlášok dieťaťa na športový výcvik,

- zabezpečí podpísanie informovaného súhlasu zákonných zástupcov,
 - zabezpečí publicitu športových výcvikov prostredníctvom násteniek jednotlivých tried.
- e) Platba za účasť na športovom výcviku sa realizuje individuálne.
- f) Riaditeľka materskej školy má právo zrušiť výcvik pokiaľ zistí, že jeho organizačné zabezpečenie nie je v súlade so školským poriadkom, pravidlami BOZP, príslušnými právnymi predpismi, prípadne aj z iných závažných dôvodov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie detí, ako aj kvalitu športového výcviku.

L. Bezpečnostné opatrenia pri športových aktivitách

- a) Za zabezpečenie ochranných športových prvkov je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.
- b) Zákonný zástupca je povinný informovať službukonajúcu učiteľku o zmene zdravotného stavu dieťaťa zúčastňujúceho sa na výcviku vrátane drobných úrazov mimo výcvik.
- c) Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí je počas výcviku zodpovedný kvalifikovaný inštruktor.
- d) Pedagogickí zamestnanci a poverené osoby podpisom potvrdia poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia počas výcviku.
- e) Pri presunoch detí sprevádzajúce učiteľky a inštruktori využívajú dopravný terčik, deti sú označené reflexnými vestami. Presun sa realizuje chôdzou v organizovanom zástupe; pozície dospelých osôb sú vpredu pred zástupom a vzadu, za zástupom detí
- f) Pedagogický dozor (sprevádzajúce učiteľky) zodpovedá za zabezpečenie cestovnej lekárničky. O prípadnom úraze vyhotoví záznam.
- g) Pedagogickí zamestnanci poučia detí:
- o pravidlách správania sa v autobuse, pri vystupovaní a nastupovaní do autobusu,
 - pravidlách správania sa na mieste realizácie športového výcviku a pri presune na a zo športového výcviku,
 - potrebe zdržiavať sa v dohľade učiteľov a ostatných zodpovedných dospelých osôb,
 - o zodpovednosti detí za ich osobné veci.

M. Výlet alebo exkurzia

- a) Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- b) O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
- c) Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.
- d) Výlety a exkurzie sa organizujú na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu
- e) Za prípravu výletov a exkurzií na úrovni materskej školy zodpovedá koordinátorka/zástupkyňa športových výcvikov
- f) Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 zákona.
- g) Za zabezpečenie vhodného oblečenia je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.
- h) Zákonný zástupca je povinný informovať službukonajúcu učiteľku o zmene zdravotného stavu dieťaťa zúčastňujúceho sa na výlete/exkurzii vrátane drobných úrazov.
- i) Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí sú počas výletu/exkurzie zodpovední pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu.
- j) Pedagogickí zamestnanci a poverené osoby podpisom potvrdia poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia počas výletu/exkurzie.

- k) Pri presunoch detí sprevádzajúce učiteľky využívajú dopravný terčik, deti sú označené reflexnými vestami. Presun sa realizuje chôdzou v organizovanom zástupe; pozície dospelých osôb sú vpredu pred zástupom a vzadu, za zástupom detí.
- l) Za zabezpečenie cestovnej lekárničky zodpovedá určený pedagogický zamestnanec. O prípadnom úraze vyhotoví záznam.
- m) Pedagogickí zamestnanci poučia detí:
 - o pravidlách správania sa v autobuse, pri vystupovaní a nastupovaní do autobusu
 - o pravidlách správania sa na mieste realizácie športového výcviku a pri presune na a zo športového výcviku,
 - o potrebe zdržiavať sa v dohľade učiteľov a ostatných zodpovedných dospelých osôb,
 - o zodpovednosti detí za ich osobné veci.

Článok 4:

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť a hygienu detí

A. Starostlivosť o zdravie, bezpečnosť a hygienu detí

- a) Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka a zástupkyne riaditeľky MŠ
- b) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- c) Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
- d) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. Učitelia preventívne pôsobia proti šikanovaniu detí v zmysle Smernice č.38/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

B. Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov

- a) Materská škola **dbá na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**. Počas rozpadu a rozvodu manželstva zákonných zástupcov dieťaťa bude MŠ dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. každý rodič má právo dieťa do MŠ priviesť aj ho vyzdvihnúť, informovať sa o priebehu výchovy a vzdelávania dieťaťa a pod.).
- b) MŠ **zachováva neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytne nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho vyžiada. MŠ nebude poskytovať hodnotiace stanoviská na žiadosť zákonného zástupcu. V prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami bude MŠ rešpektovať rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu.

- c) MŠ **rešpektuje** v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa.
- d) **V prípade zverenia dieťaťa** právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov bude MŠ riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s týmto rodičom.
- e) **Priestory MŠ nie sú miestom, kde zákonný zástupca ktorému dieťa nebolo zverené do starostlivosti môže dieťa navštevovať mimo súdom presne určeného dňa a času.**

C. Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivanie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová.

- a) zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu, o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach:
- b) zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane
- c) častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- d) pranie bielizne pri vysokých teplotách
- e) pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- f) pravidelné prehliadky vlasov detí,
- g) poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
- h) ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.

D. Postup MŠ pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia :

- a) pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- b) Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná (posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, prípadne aby ich iné deti nepoužívali.
- c) Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť všeobecného lekára pre deti a dorast za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa.
- d) Dezinfekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídny prípravkom na ležúci hmyz (matrace a žienky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- e) Vedenie MŠ zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov, že v MŠ sa vyskytli vši. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia.
- f) Vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.
- g) Zopakovať dezinfekciu po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- h) Vedenie školy požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- i) Opätovný nástup dieťaťa do MŠ je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.
- j) Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť.
- k) Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu

základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti. Školský poriadok Materskej školy P

E. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- a) Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- b) Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- c) V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“) a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy.
- d) Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- e) **Zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia.**
- f) Dbieť na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- g) Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- h) Dbáme na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby (zamykanie budov) a aj tým sa snažíme zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
- i) V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informujeme kompetentných pre vykonanie okamžitých opatrení.

F. Ochrana detí pred sociálno-patologickými javmi

- a) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- b) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa venovať zvýšenú pozornosť opatreniam na ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a pornografie.
- c) Pedagogickí zamestnanci priebežne monitorujú správanie sa detí a jeho zmeny a v prípade podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečujú ich ochranu a bezodkladne riešia vzniknutý problém.
- d) Vhodnými aktivitami, hrovou formou v edukačných aktivitách plánovane učiť bezpečnosti, právam. Vytvárajú si s deťmi emocionálnu väzbu, pri ktorej sa dieťa nebojí zdôveriť.
- e) Pri výchovno-vzdelávacej práci sa riadia Smernicou č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickým usmernením č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

2. Postup pri evidencii úrazov detí

A. Učiteľka je povinná zapísať úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov - Kniha úrazov

- a) Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu
- b) Registrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a stal sa pri výchovnovzdelávacej činnosti v škole alebo v priamej súvislosti s ňou a je dôvodom

neprítomnosti dieťaťa v škole trvajúcej viac ako 3 dni na základe stanoviska ošetrojúceho lekára

- c) Neregistrovaný školský úraz je poškodenie zdravia dieťaťa a je dôvodom neprítomnosti dieťaťa v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára trvajúcej menej ako 4 dni
- d) MŠ vyšetrí každý úraz, ktorý sa stane dieťaťu počas pobytu v MŠ. Zistí či spĺňa charakter a požiadavky registrovaného školského úrazu, príčinu úrazu, kto úraz zaviniť, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu.
- e) Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v knihe školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis.
- f) Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.
- g) V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie zdravotníckym vozidlom, príp. taxislužbou. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v knihe úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- h) V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrovanie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v knihe úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

B. Materská škola vedie knihu(zošit) evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

a) Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
 - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
 - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
 - počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
 - zdravotnú poisťovňu dieťaťa, zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.
- b) Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
 - c) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
 - d) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.
 - e) Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0-3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
 - f) Ak dieťa chýba z dôvodu školského úrazu v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
 - g) Materská škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý v čase úrazu vykonával dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.
 - h) Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala

a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

- i) Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP.

Článok 5:

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

A. Ochrana spoločného majetku

- a) Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami zamykajú sa po príchode detí do MŠ o **8.30 hod** a odomykajú sa o **16.00 hod**. Kľúč od budovy a od vonkajších vstupných vchodov majú kľúče všetci zamestnanci, ktorí podpísali hmotnú zodpovednosť.
- b) V priebehu prevádzky MŠ za uzamykanie zodpovedá určená, alebo poverená prevádzková zamestnankyňa.
- c) Po ukončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne prevádzková zamestnankyňa /učiteľka -ak odchádza posledná /.
- d) Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené uzamykateľné miesto, skontrolovať uzatvorenie okien.
- e) Zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti.
- f) Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
- g) Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.
- h) **V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca zakázaný pohyb cudzej osoby.**

B. Ochrana osobného majetku

- a) Osobné veci si zamestnanci ukladajú na určené uzamykateľné miesto, prípadne podľa na miesto určené riaditeľkou MŠ. Týka sa to aj peňazí, ktoré pre účely MŠ (výlety, fotenie a pod.) vyberajú od rodičov.
- b) V prípade nedodržania týchto opatrení preberá zamestnankyňa plnú zodpovednosť za prípadnú stratu.

C. Pravidlá využívania internetu pre pedagogických zamestnancov MŠ :

- a) Wi-Fi sieť umožňuje prístup k internetovým službám prostredníctvom bezdrôtového pripojenia do počítačovej siete nachádzajúcej sa v budovách materskej školy.
- b) Wi-Fi sieť smú používať len zamestnanci MŠ, prístupové informácie nesmú poskytnúť neoprávneným osobám.
- c) MŠ nemá povinnosť poskytnúť služby Wi-Fi siete a môže aktívne brániť používaniu jednotlivcovi alebo skupine užívateľov.
- d) MŠ nezodpovedá za prípadnú stratu, poškodenie alebo zneužitie používateľských údajov ani pripojených zariadení.
- e) MŠ má právo monitorovať činnosť jednotlivých používateľov siete.
- f) Zamestnanci nesmú používať Wi-fi sieť pre činnosti, ktoré porušujú práva duševného vlastníctva, môžu viesť k zneužitiu siete pre komerčnú, náboženskú alebo rasovú agitáciu, prípadne pre iné aktivity, ktoré sú v rozpore s platnou legislatívou SR, vedú k akejkoľvek manipulácii s objektmi, súbormi a www stránkami, ktoré obsahujú tematiku erotickú, pornografickú, nacistickú, propagujúcu násilie, vedúcu k hanobeniu národnosti, rasy a presvedčenia, obmedzujú súkromie používateľov, ničia

integritu informácií uložených na počítačoch a ostatných častiach siete, nepriaznivo pôsobia na prevádzku siete alebo jej jednotlivých služieb.

D. Zodpovednosť za škodu :

- a) zamestnanec zodpovedá organizácii za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh,
- b) za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu, za stratu nástrojov, OPP a iných predmetov zverených organizáciou.
- c) Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budov zodpovedá školníčka.
- d) V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.
- e) Vetracie miestnosti na prízemí balkónovými dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy
- f) Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.
- g) Po ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na vopred určené, uzamykateľné miesto.
- h) Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
- i) Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené miesto.
- j) Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne školníčka.

ČASŤ III

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvolaná zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.
3. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok.
4. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárček je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.
5. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.
6. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.
7. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

8. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Podpisový hárok – oboznámenie sa zamestnancov MŠ so školským poriadkom.

Príloha č. 2: Fotokópia dokladu o schválení času prevádzky materskej školy zriaďovateľom, ktorý určila riaditeľka materskej školy a ktorý bol prerokovaný aj so zákonnými zástupcami.

Príloha č. 3: Pracovné náplne zamestnancov materskej školy.

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,
- zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce,
- zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, -
- zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- platné Všeobecne záväzné nariadenie obce Strážne o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školskej jedálne
- pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy,
- Dohovorom o právach dieťaťa a Deklaráciou práv dieťaťa.

Derogačná klauzula

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2025

Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok

.....
Mgr. Andrea KISS
riaditeľka materskej školy

V Strážnom
dňa 08. 09. 2025

